



SEU NEGÓCIO EM TEMPO DE CORONAVÍRUS



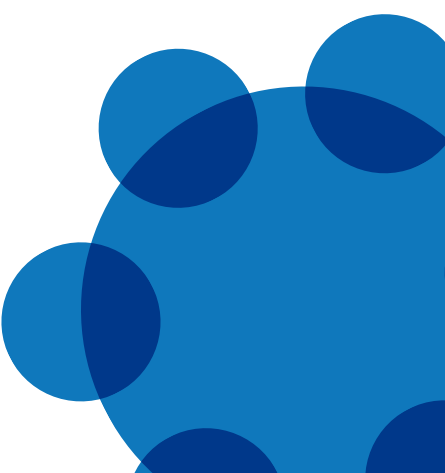
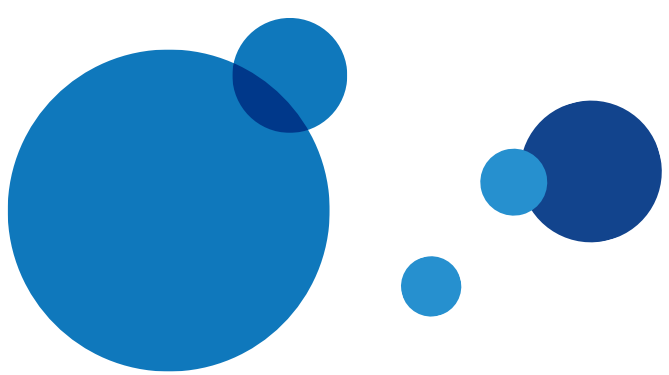


Dicas de gestão para os pequenos negócios enfrentarem a crise do Coronavírus

A crise econômica provocada pela pandemia do Coronavírus tem causado enormes prejuízos à economia global e atingido a saúde das empresas, que se veem diante de uma queda do volume de vendas.

A crise é causada fundamentalmente por um problema de caixa. Na medida em que a população se vê forçada a circular menos e evita sair de casa, o consumo de produtos e serviços tende a ter uma queda significativa. Para buscar equilibrar o caixa, é necessário tentar manter receita e reduzir custos.

Fique atento às dicas para aumentar as vendas e reduzir os custos no momento de crise.



1. Uso de Mídias Sociais

No momento em que o cliente se retraiu e está praticamente recluso em casa, os donos de pequenos negócios precisam usar ferramentas digitais para chegar até o público. Uma solução rápida e de baixo custo é investir na criação de perfis da empresa nas principais mídias sociais (Instagram e Facebook).





2. Plataformas de vendas online

Se a sua empresa ainda não conta com ferramentas de venda online, esse é o momento de tomar essa atitude. Avalie qual das diferentes plataformas disponíveis no mercado mais se adequa às suas necessidades.

3. Aplicativos de Delivery

Prestadores de serviço e negócios de alimentação fora do lar começam a sofrer com a ausência de clientes. Neste caso, é melhor o empresário se adequar para pagar as taxas cobradas pelos aplicativos de delivery do que não vender nada.

No segmento de alimentação, a adesão dos bares e restaurantes a esses aplicativos se tornou praticamente uma necessidade neste momento de crise provocada pelo Coronavírus. Se você ainda tinha alguma resistência a esse modelo, essa é a hora de repensar sua estratégia.



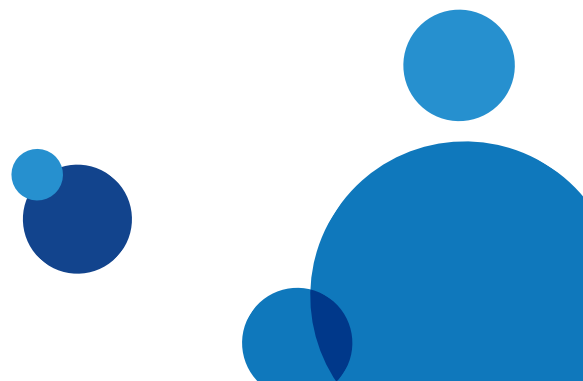
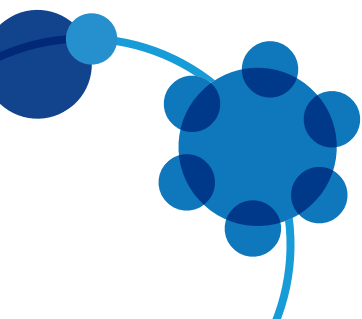
4. Finanças

4.1 - Avalie seus custos

É fundamental que o empreendedor conheça profundamente os custos da sua empresa e seja capaz de avaliar quais são aqueles imprescindíveis para manter o negócio operando. Em um contexto de queda do faturamento, ele precisa priorizar aqueles que são realmente fundamentais e cortar ou reduzir os demais. É o momento de revisar todos os contratos de prestação de serviços e também os de aluguel e financiamentos para buscar uma negociação melhor. Importante também otimizar a logística dos processos para reduzir as despesas com o deslocamento e transporte. Criar essa rotina, ajudará as finanças da sua empresa nesse momento complicado e com certeza irá melhorar o seu resultado.

4.2 - Faturamento

Importante destacar que empresas que tenham canais diversos de atendimento (físico e remoto) neste momento invistam no atendimento remoto para suprir a queda do faturamento em seu canal físico. Nesse momento é importante acelerar a implementação de estratégias digitais.



5. Negocie com seus fornecedores

Com a queda do faturamento, você vai precisar negociar com seus fornecedores um melhor prazo para cumprir seus compromissos. Essa negociação pode trazer o fôlego necessário para manter em dia aqueles gastos e despesas que não podem ser adiados. Busque e valide outros fornecedores de mercadorias e insumos, caso possível. Não fique na dependência de um único fornecedor. Avalie a necessidade de formação de estoques de segurança, sem comprometimento do caixa da empresa e do capital de giro. É importante manter seu fluxo de caixa atualizado e avaliando eventuais necessidades de falta de recursos com antecedência.



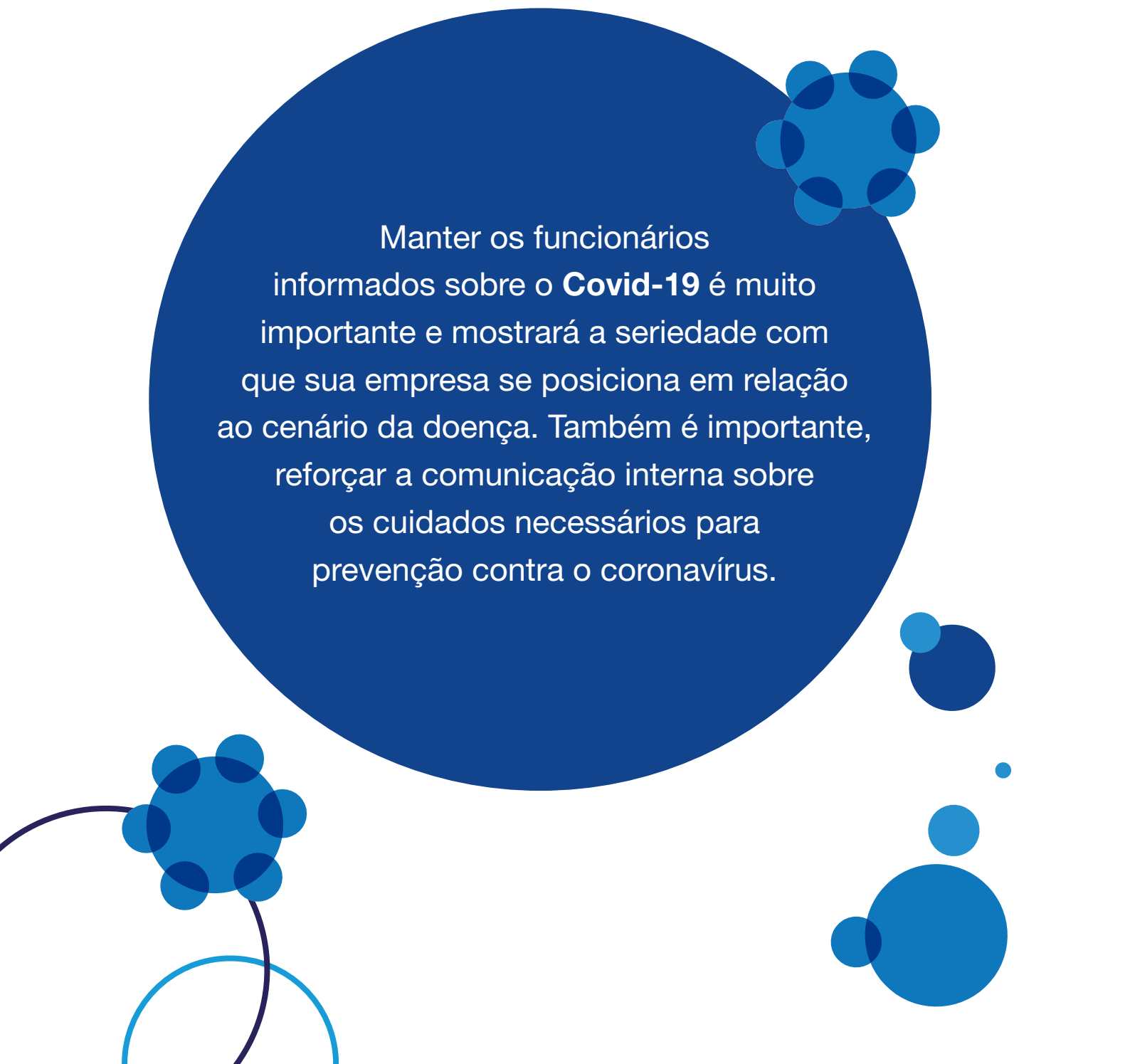
6. Planejamento e cuidados

Faça um planejamento para os próximos meses. Reveja a sua operação, pois entender quais aspectos do seu negócio podem ser afetados é crucial, portanto, acompanhe o cenário da doença. Tenha um plano de ação prevendo ocorrências futuras e as possíveis alternativas para minimizar os impactos negativos, com foco na saúde dos colaboradores e clientes e na manutenção das atividades da empresa. Monitore todos os seus prestadores de serviço e, caso identifique qualquer sintoma, siga o plano de contingência da Agência Nacional de Saúde.



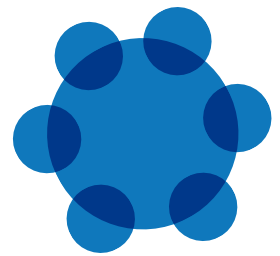
Além destas dicas, atente para as orientações de como conduzir seu negócio em tempos de Coronavírus:

PARA SEUS FUNCIONÁRIOS

A large dark blue circle is centered on the page. To its top right is a cluster of overlapping blue circles of various sizes. To its bottom left is another cluster of overlapping blue circles, with a thin blue line extending from it towards the bottom left corner. To the bottom right of the large circle are several more blue circles of different sizes, some overlapping each other. The text is centered within the large dark blue circle.

Manter os funcionários informados sobre o **Covid-19** é muito importante e mostrará a seriedade com que sua empresa se posiciona em relação ao cenário da doença. Também é importante, reforçar a comunicação interna sobre os cuidados necessários para prevenção contra o coronavírus.

CUIDADOS COM A SAÚDE DOS COLABORADORES

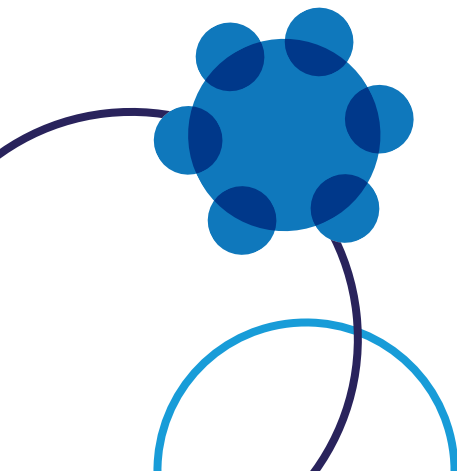


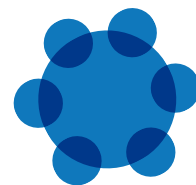
Realize ações de sensibilização com os trabalhadores sobre as boas práticas de higiene, como lavar as mãos e evitar abraços, apertos de mãos, beijos, cuidados ao tossir e ao espirrar, viagens, reuniões ou atividades que exijam aglomeração de pessoas.

Avalie o que é estritamente necessário e opte por atividades que possam ser realizadas por vídeoconferência.

Se for extremamente necessária a presença do colaborador, flexibilize nas escalas para evitar que usem o transporte público em horário de pico.

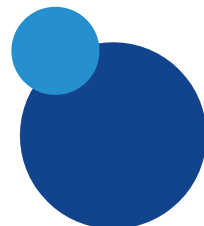
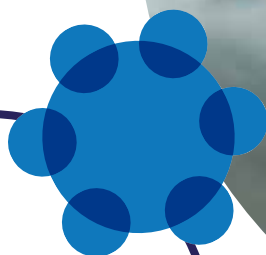
Forneça álcool gel.





AFASTE IMEDIATAMENTE FUNCIONÁRIOS COM SUSPEITA DE CONTAMINAÇÃO

Caso tenha algum funcionário que retornou de viagem ou apresente sintomas da doença ou possua histórico de contato com alguma pessoa contaminada ou suspeita, oriente-o a buscar o serviço de saúde e o afaste imediatamente das atividades.



BANCO DE HORAS

Caso ocorra a redução do nível de atividade ou até mesmo a sua paralisação, avalie a implantação de banco de horas para a concessão de folgas aos trabalhadores com a posterior compensação destas horas.





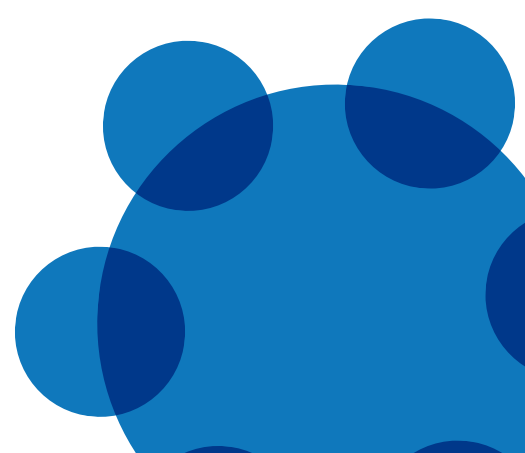
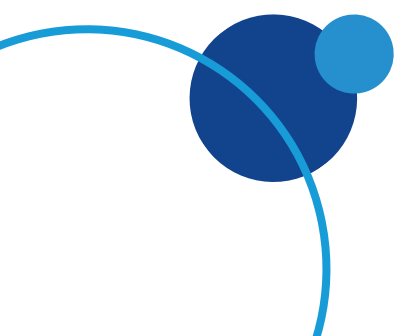
TRABALHO HOME OFFICE

Invista no trabalho em casa (home office). Verifique as atividades que podem ser realizadas em casa pelos colaboradores.



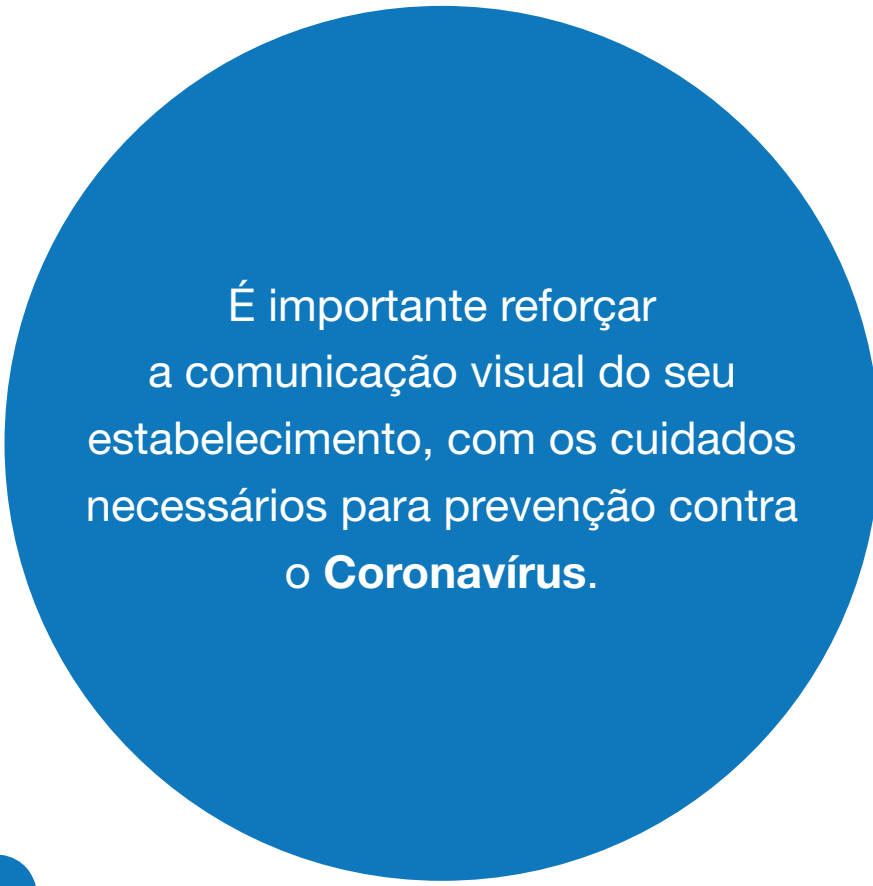
SIGA AS ORIENTAÇÕES DOS ÓRGÃOS OFICIAIS DE SAÚDE

Toda atitude que for tomada deve ter como base as recomendações dos órgãos oficiais de saúde. Comunique as autoridades de saúde no caso de qualquer situação de confirmação da doença no local de trabalho e busque orientações de um profissional da saúde.


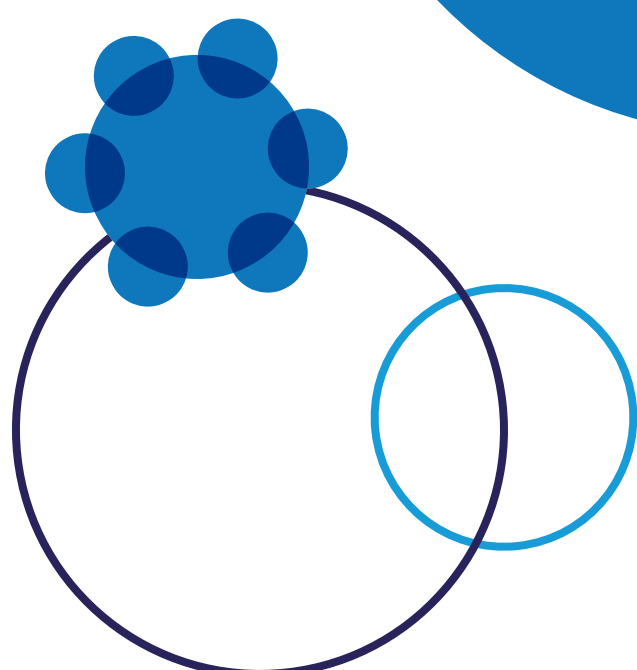




PARA SEUS CLIENTES



É importante reforçar
a comunicação visual do seu
estabelecimento, com os cuidados
necessários para prevenção contra
o **Coronavírus**.



CUIDADOS COM A SAÚDE DOS CLIENTES

Verifique as possíveis adequações que podem ser feitas em sua loja física (ventilação, álcool gel, drive-thru e controle de acesso em um cenário emergencial).



• **ATENDIMENTO AO CLIENTE**

Adote outras formas de atendimento e comunicação com os clientes, como, WhatsApp (recebimento e entrega em domicílio); prestação de serviços online; substituição de reuniões físicas por videoconferência.



TRANSPARÊNCIA E NEGOCIAÇÃO COM OS CLIENTES

Seja transparente com os clientes. Informe eventual impossibilidade de atendimento de pedidos e prestação de serviços, bem como a paralisação temporária de atividades.

Negocie alteração de datas de realização de eventos, prazos de entregas de produtos e prestação de serviços.

CONVENIÊNCIA

Para a conveniência do seu cliente, informe-o sobre utilizar também a sua loja online com entrega em domicílio.



RECOMENDAÇÃO

Recomende o acesso as informações e orientações oficiais sobre a doença.

<https://saude.gov.br/saude-de-a-z/coronavirus>

<http://plataforma.saude.gov.br/novocoronavirus/>



sebraers.com.br
0800 570 0800