

The background of the central section features a close-up, artistic rendering of several coronavirus particles. These particles are spherical with a textured, bumpy surface and are covered in numerous small, protruding, cone-shaped structures (spikes) that give them a crown-like appearance. The particles are primarily red and orange, with some showing blue and white internal structures. They are set against a dark, reddish-brown background with a bright, glowing light source on the right side, creating a dramatic, high-contrast effect.

# **CORONAVÍRUS**

## **COVID-19 | DÚVIDAS**

***ORIENTAÇÕES GERAIS AOS EMPRESÁRIOS***

# ORIENTAÇÕES GERAIS / CORONAVÍRUS

## PARA SEUS FUNCIONÁRIOS

- Orientar
- Cuidados com a saúde dos funcionários
- Afaste imediatamente empregados com suspeita de contaminação
- Banco de horas
- Trabalho home office
- Siga as orientações dos órgãos oficiais de saúde

3

## PARA SEUS CLIENTES

- Orientar
- Cuidados com a saúde dos clientes
- Transparência e negociação com os clientes
- Conveniência
- Recomendação

4

## PARA O SEU NEGÓCIO

- Caixa
- Faturamento
- Reduzindo as despesas
- Falta de insumos e mercadorias
- Planeje-se
- Cuidados

5



# ORIENTAÇÕES / PARA SEUS FUNCIONÁRIOS

## **ORIENTAR**

Manter os funcionários informados sobre o covid-19 é muito importante e mostrará a seriedade com que sua empresa se posiciona em relação ao cenário da doença. Também é importante, reforçar a comunicação interna sobre os cuidados necessários para prevenção contra o coronavírus.

## **CUIDADOS COM A SAÚDE DOS COLABORADORES**

Realize ações de sensibilização com os trabalhadores sobre as boas práticas de higiene, como, lavar as mãos e evitar abraços, apertos de mãos, beijos, cuidados ao tossir e ao espirrar, viagens, reuniões ou atividades que exijam aglomeração de pessoas. Avalie o que é estritamente necessário e opte por atividades que possam ser realizadas por vídeoconferência. Se for extremamente necessária a presença do colaborador, flexibilize nas escalas para evitar que usem o transporte público em horário de pico. Forneça álcool gel.

## **AFASTE IMEDIATAMENTE FUNCIONÁRIOS COM SUSPEITA DE CONTAMINAÇÃO**

Caso tenha algum funcionário que retornou de viagem ou apresente sintomas da doença ou possua histórico de contato com alguma pessoa contaminada ou suspeita, oriente-o a buscar o serviço de saúde e o afaste imediatamente das atividades.

## **BANCO DE HORAS**

Caso ocorra a redução do nível de atividade ou até mesmo a sua paralisação, avalie a implantação de banco de horas para a concessão de folgas aos trabalhadores com a posterior compensação destas horas.

## **TRABALHO HOME OFFICE**

Invista no trabalho em casa (home office). Verifique as atividades que podem ser realizadas em casa pelos colaboradores.

## **SIGA AS ORIENTAÇÕES DOS ÓRGÃOS OFICIAIS DE SAÚDE**

Toda atitude que for tomada deve ter como base as recomendações dos órgãos oficiais de saúde. Comunique as autoridades de saúde no caso de qualquer situação de confirmação da doença no local de trabalho e busque orientações de um profissional da saúde.

# ORIENTAÇÕES / PARA SEUS CLIENTES

## **ORIENTAR**

Manter clientes informados sobre o covid-19 é muito importante e mostrará a seriedade com que sua empresa se posiciona em relação ao cenário da doença. Também importante, reforçar a comunicação visual do seu estabelecimento, com os cuidados necessários para prevenção contra o coronavírus.

## **CUIDADOS COM A SAÚDE DOS CLIENTES**

Verifique as possíveis adequações que podem ser feitas em sua loja física (ventilação, álcool gel, drive-thru e controle de acesso em um cenário emergencial).

## **ATENDIMENTO AO CLIENTE**

Adote outras formas de atendimento e comunicação com os clientes, como, WhatsApp (recebimento e entrega em domicílio); prestação de serviços online; substituição de reuniões físicas por videoconferência.

## **TRANSPARÊNCIA E NEGOCIAÇÃO COM OS CLIENTES**

Seja transparente com os clientes. Informe eventual impossibilidade de atendimento de pedidos e prestação de serviços, bem como a paralisação temporária de atividades. Negocie alteração de datas de realização de eventos, prazos de entregas de produtos e prestação de serviços.

## **CONVENIÊNCIA**

Para a conveniência do seu cliente, informe-o sobre utilizar também a sua loja online com entrega em domicílio.

## **RECOMENDAÇÃO**

Recomende o acesso as informações e orientações oficiais sobre a doença.

<https://saude.gov.br/saude-de-a-z/coronavirus> e

<http://plataforma.saude.gov.br/novocoronavirus/>



# ORIENTAÇÕES / PARA O SEU NEGÓCIO

## CAIXA

As pequenas e microempresas devem ficar atentas ao seu caixa, negociando e renegociando prazos com seus fornecedores para que ganhem folego nesse período de aperto financeiro. Também devem ficar atentas às linhas de financiamento colocadas pelo Governo Federal e Estadual para empresas com dificuldades financeiras devido à pandemia.

- BB e Caixa anunciaram liberação de crédito para empresas afetadas pelo coronavírus;
- Governo de São Paulo ofertará R\$ 225 milhões em crédito subsidiado; R\$ 200 milhões serão liberados por meio da Desenvolve-SP, agência estadual de desenvolvimento, e R\$ 25 milhões via Banco do Povo.

## FATURAMENTO

Importante destacar que empresas que tenham canais diversos de atendimento (físico e remoto) neste momento invistam no atendimento remoto para suprir a queda do faturamento em seu canal físico. Nesse momento é importante acelerar a implementação de estratégias digitais.

## REDUZINDO AS DESPESAS

Reavalie todas as despesas, que vão desde o papel para impressão, cafezinho, copo de plástico, material de escritório, plano de telefonia e internet. Veja o que realmente utiliza e se há desperdícios ou há a real necessidade. É o momento de revisar todos os contratos de prestação de serviços e também os de aluguel e financiamentos para buscar

uma negociação melhor. Veja se está na hora de substituir máquinas e equipamentos ultrapassados e que consomem mais energia elétrica. Importante também otimizar a logística dos processos para reduzir as despesas com o deslocamento e transporte. Criar essa rotina, ajudará as finanças da sua empresa nesse momento complicado e com certeza irá melhorar o seu resultado.

## FALTA DE INSUMOS E MERCADORIAS

Busque e valide outros fornecedores de mercadorias e insumos, caso possível. Não fique na dependência de um único fornecedor. Avalie a possibilidade de formação de estoques de segurança, sem comprometimento do caixa da empresa e do capital de giro.

## PLANEJE

Faça um planejamento para os próximos meses. Reveja a sua operação, pois entender quais aspectos do seu negócio podem ser afetados é crucial, portanto, acompanhe o cenário da doença. Tenha um plano de ação prevendo ocorrências futuras e as possíveis alternativas para minimizar os impactos negativos, com foco na saúde dos colaboradores e clientes e na manutenção das atividades da empresa.

## CUIDADOS

Monitore todos os seus prestadores de serviço e, caso identifique qualquer sintoma, siga o plano de contingência da Agência Nacional de Saúde.

