

COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO

Assistente I – Divinópolis

Código da vaga: EX003/17

O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Minas Gerais – SEBRAE - MG, CNPJ nº 16.589.137/0001-63, inscrição Estadual nº 062.955.576-0097, com sede na Rua Barão Homem de Melo, 329, Belo Horizonte/MG, por meio da área de Gestão de Pessoas, torna pública a abertura do Processo Seletivo de Pessoal, destinado ao provimento de vaga existente, com possibilidade de formação de cadastro de reserva, sendo este utilizado conforme demanda.

O Sebrae em Minas Gerais realiza processo seletivo visando a transparência de suas contratações e registra que não tem o dever de realizar concurso público para o ingresso em seu quadro de pessoal, conforme previsto no art. 37, II, da Constituição Federal, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente processo será executado pelo SEBRAE-MG.

1.2 O SEBRAE-MG oferece, além do salário, os seguintes benefícios, mediante a observância de suas normas internas:

- Auxílio Alimentação/Refeição
- Auxílio Educação / Material Escolar (para filhos até ensino médio)
- Bolsa de Estudos (graduação, pós-graduação e idiomas)
- Previdência privada
- Plano de Saúde/Odontológico
- Seguro de Vida
- Vale Transporte

1.3 A vaga disponível apresenta as seguintes características e requisitos, dispostos na tabela, abaixo:

Período de Inscrição: 24/01/2017 até 07/02/2017	
Espaço Ocupacional	Assistente I
Salário	R\$ 1.912,17
Local de Trabalho	Divinópolis
Quantidade de vagas	01 * (com possibilidade de formação de cadastro reserva)
Requisitos Exigidos	
Formação	Ensino médio completo

COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO

Assistente I – Divinópolis

Código da vaga: EX003/17

Experiência Profissional	Experiência com rotinas administrativas; Experiência com atendimento ao cliente;
Conhecimentos/Habilidades/Requisitos Básicos	Domínio em informática (pacote office);
Condições de trabalho	40 horas semanais de jornada de trabalho; Disponibilidade para atendimento interno e externo; Disponibilidade para viagem; Disponibilidade para residir em Divinópolis.

1.4 Este processo seletivo constará das seguintes etapas conforme descrita no quadro abaixo:

Resumo das Etapas do Processo Seletivo	Datas Prováveis*
Inscrições	24/01/2017 até 07/02/2017
1º Etapa - Análise Curricular	Fevereiro
2º Etapa – Prova de Conhecimentos	Fevereiro/ Março
3º Etapa – Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil	Março/ Abril
5º Etapa – Entrevista	Março/ Abril
6º Etapa – Exame Admissional e Análise Documental	Março/ Abril/ Maio

*Datas sujeitas a alterações

1.5 O candidato interessado em participar do processo seletivo deverá acessar o site www.sebrae.com.br/minasgerais - “Sobre o Sebrae em Minas Gerais” - “Trabalhe Conosco” e seguir as seguintes orientações:

1.5.1 Realizar o cadastro no sistema disponibilizado;

1.5.2 Vincular o cadastro na(s) vaga(s) de interesse;

1.6 As inscrições iniciarão dia 24/01/2017 e encerrarão dia 07/02/2017, podendo ser prorrogadas a critério do SEBRAE-MG.

1.7 Não haverá, por parte do SEBRAE-MG, conferência/validação das informações fornecidas pelos candidatos no ato da inscrição, sendo de inteira responsabilidade de cada candidato o correto preenchimento das informações solicitadas, bem como a veracidade e fidedignidade do seu currículo.

1.8 O SEBRAE-MG não se responsabiliza por inscrições não realizadas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO

Assistente I – Divinópolis

Código da vaga: EX003/17

1.9 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e a tácita concordância das normas e condições estabelecidas neste Comunicado, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.10 Todo o andamento deste processo seletivo serão divulgados através do site www.sebrae.com.br/minasgerais - “Sobre o Sebrae em Minas Gerais” - “Trabalhe Conosco”.

1.11 Será de responsabilidade do candidato, buscar as informações referentes a cada etapa da seleção, não tendo o SEBRAE/MG obrigação de realizar a convocação e não cabendo ao candidato alegar desconhecimento das datas, locais e demais informações contidas neste documento.

1.12 Os locais de realização das etapas de seleção serão definidos pelo SEBRAE-MG de acordo como o volume de candidatos na etapa anterior e disponibilidade de espaço de realização das mesmas e serão informados em comunicado através do site do SEBRAE-MG.

2. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1 Ter sido aprovado em todas as etapas do Processo Seletivo;

2.2 Comprovar os requisitos exigidos, quando da sua convocação para contratação;

2.3 Apresentar toda a documentação necessária quando da sua convocação para contratação.

2.3.1 A não apresentação da documentação requerida no ato da contratação implicará na eliminação do candidato.

3. ETAPAS DA SELEÇÃO

3.1 ANÁLISE CURRICULAR

3.1.1 Os candidatos inscritos passarão por uma triagem, ou seja, será realizada uma comparação entre os requisitos da vaga e as informações aprestadas no currículo do candidato, conforme divulgação no site do SEBRAE-MG.

3.1.2 O candidato que, não informar ou informar a escolaridade, formação, experiência e/ou quaisquer outros requisitos exigidos para a vaga distintos do solicitado, será considerado desclassificado do processo seletivo.

3.1.3 Os nomes dos candidatos aprovados nesta etapa serão divulgados no site através do comunicado de resultado da Etapa de Análise Curricular.

3.2 PROVA DE CONHECIMENTOS

3.2.1 O candidato habilitado/ aprovado na etapa de Análise Curricular deverá acompanhar o site para se informar da data, horário e local de prova de conhecimentos. Estas informações estarão disponíveis no Comunicado de Prova de Conhecimentos.

3.2.2 Os candidatos habilitados/ aprovados na etapa de Análise Curricular serão submetidos à Prova de Conhecimentos.

COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO

Assistente I – Divinópolis

Código da vaga: EX003/17

3.2.3 A Prova de Conhecimentos constará de 25 (vinte e cinco) questões, com 5(cinco) alternativas e apenas 1(uma) resposta correta.

3.2.4 O conteúdo da prova está vinculado ao perfil da vaga e caso não esteja descrito neste comunicado (ANEXO I), deverá o candidato acompanhar o site para ter acesso ao mesmo. O SEBRAE-MG se compromete a disponibilizar o mesmo o quanto antes.

3.2.5 Não serão fornecidas, materiais para consulta, provas anteriores ou apostilas.

3.2.6 A Prova de Conhecimentos terá duração de até 2(duas) horas. Ao candidato só será permitida a participação na respectiva data, horário e local a serem divulgados.

3.2.7 O candidato deverá comparecer ao local designado para a Prova de Conhecimentos, com 20 (vinte) minutos de antecedência e munido de:

- a) Carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha foto;
- b) Caneta esferográfica de tinta azul ou preta (recomendado levar mais de uma).

3.2.8 Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma, a permitir a identificação do candidato com clareza.

3.2.9 A Prova de Conhecimentos terá início no horário e local estipulados no site do SEBRAE-MG, não sendo permitida a entrada de candidatos após o horário indicado, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso. Não haverá segunda chamada em nenhuma hipótese no caso de ausência do candidato.

3.2.10 Não será permitido ao candidato, durante a realização da Prova de Conhecimentos, utilizar qualquer material de consulta, como: calculadora, agenda eletrônica, bip, gravador, telefone celular, máquina fotográfica, palmtop, tablet, Ipad, Ipod, entre outros. O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato do processo seletivo, constituindo tentativa de fraude.

3.2.11 Não é necessário que o candidato permaneça na sala, mesmo concluída a Prova de Conhecimentos, por um período determinado. Este é um procedimento utilizado para os casos em que o candidato pode levar consigo a Prova de Conhecimentos. No caso do SEBRAE-MG, o candidato poderá ser liberado tão logo conclua a Prova de Conhecimentos, visto que, ele irá entregá-la juntamente com a Folha de Respostas ao fiscal de sala. O candidato não ficará com a Prova de Conhecimentos, em nenhuma hipótese.

3.2.12 Para a realização da Prova de Conhecimentos, o candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.

- a) Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.
- b) Ao terminar a Prova de Conhecimentos, o candidato entregará ao fiscal a Folha de Respostas e o Caderno de Questões.
- c) Não será fornecido Folha de Resposta extra para nenhum candidato.

3.2.13 A nota mínima para habilitação/ aprovação é de 60%.

COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO

Assistente I – Divinópolis

Código da vaga: EX003/17

3.2.14 Os candidatos aprovados nesta etapa terão seus nomes divulgados no site do SEBRAE-MG. Sendo estes convocados para a próxima etapa (Avaliação de Habilidade e Perfil).

3.2.15 O candidato não habilitado/aprovado na Prova de Conhecimentos será eliminado do processo seletivo.

3.2.16 O gabarito da Prova de Conhecimentos será divulgado no site do SEBRAE-MG.

3.3 ETAPA DE AVALIAÇÃO DE HABILIDADES E PERFIL

3.3.1 Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova de Conhecimentos.

3.3.2 As informações sobre local e horário da Avaliação de Habilidades e Perfil será divulgada no site.

3.3.3 Ao candidato só será permitida a participação na respectiva data, horário e local a serem divulgados.

3.3.4 Os candidatos aprovados nesta etapa terão seus nomes divulgados no site do SEBRAE-MG. Sendo estes convocados para a próxima etapa (Entrevista).

3.4 ENTREVISTA

3.4.1 Serão convocados todos os candidatos aprovados na etapa de Avaliação de Habilidade e Perfil.

3.4.2 As informações sobre local e horário da Entrevista será divulgada no site.

3.4.3 Ao candidato só será permitida a participação na respectiva data, horário e local a serem divulgados.

3.4.4 Os candidatos aprovados nesta etapa terão seus nomes divulgados no site do SEBRAE-MG. Sendo estes convocados para a próxima etapa (Exame Admissional e Análise Documental).

3.4.5 O SEBRAE-MG poderá realizar, conforme interesse das partes e em função da praticidade e economicidade, a entrevista por meio digital – Videoconferência.

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 A qualquer tempo, o SEBRAE-MG, poderá realizar nova Prova de Conhecimentos, para vaga de igual perfil, mesmo que ainda restem candidatos aprovados, de Processo Seletivo anterior.

4.2 A participação do candidato implicará em sua aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste comunicado, anúncio publicado no jornal, no site do SEBRAE-MG e em outros meios a serem divulgados, referentes a este processo seletivo.

4.3 São de responsabilidade do candidato as despesas de deslocamento, estadia, alimentação e qualquer outro custo relacionado com sua participação em todas as etapas do processo seletivo.

4.4 Não será permitido ao candidato a participação em qualquer etapa prevista neste processo seletivo, em local, data ou horário diferente dos predeterminados nos comunicados disponibilizados no site do SEBRAE-MG.

COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO

Assistente I – Divinópolis

Código da vaga: EX003/17

4.5 O não comparecimento a qualquer uma das etapas implicará na eliminação automática do candidato.

4.6 A participação do candidato neste processo seletivo não implica obrigatoriamente em sua contratação, cabendo ao SEBRAE-MG a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-lo em número estritamente necessário, respeitada a ordem de classificação.

4.7 A qualquer tempo, o presente processo seletivo pode ser alterado, suspenso ou cancelado, de acordo com a necessidade e conveniência do SEBRAE-MG, mediante comunicado em seu site.

Acompanhe através do site www.sebrae.com.br/minasgerais - “Sobre o Sebrae em Minas Gerais” - “Trabalhe Conosco” a publicação de novos comunicados sobre este processo seletivo.

ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos; ortografia oficial; acentuação; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; significado das palavras.

RACIOCÍNIO LÓGICO

INFORMÁTICA: Pacote office